

Guatemala, 29 de mayo de 2015
Informe 05-2015

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 503-2015 por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 48-2015, y para el cobro de mis honorarios presente la factura serie "A" Número 0008

Actividades Realizadas:

- ✓ Control de entrega de informes mensuales y específicos, de las Direcciones Técnicas.
- ✓ Verificar avance y cumplimiento, de lo estipulado, según Plan Operativo Anual POA-2015.
- ✓ Elaboración de oficios, memos, circulares, ..., etc.
- ✓ Control interno de correspondencia.
- ✓ Apoyo oportuno en otras actividades solicitadas por la Delegada de Planificación de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Resultado Obtenido:

- ✓ Recepción de documentos y manejo de archivo correspondiente de manera física y digital. Gestión y traslado de informes a la Unidad de información pública y Dirección de Planificación y Modernización Institucional.



Mildred Lisbeth Pichiyá Velásquez

Vo.Bo.



Licda. María Justina Hernández España
DIRECTORA GENERAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

